

Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007



## LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAMP100009

**SEDE:** Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

**SUCCURSALE:** Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

**SEZIONI STACCATE:** -Cefalù (tel. 0921/422891) PAMP10001A

- Terrasini (tel. 091/8684513) PAMP10002B

-Alimena Via Frate Umile da Petralia,4 90020 (tel. 0921646835) PAMP10003C

e-mail: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it) ; [papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)

sito istituz. : <http://liceolinguisticoinnincassara.argoweb-server3.com/>

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
FOND STRUTTURALI EUROPEI 2007/2013**

Prot .n. A00DGAI/4040 del 14/05/2014

PON C-1-FSE-2014-558

Prot. N.4269/B20

Palermo, 29/07/2014

-Ai docenti e agli assistenti  
amministrativi in servizio

Sedi

-Al sito web della Scuola <http://liceolinguisticoinnincassara.argoweb-server3.com/>

-All'ALBO

**Oggetto:** Programmi Operativi Nazionali 2007-2013- Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 **AVVISO per SELEZIONE RISORSE UMANE interne** coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo — Gestione degli Interventi - che supportino, rimanendo in sede, i docenti tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio per i corsi Soggiorno studio all'Estero relativo al bando Num. AOODGAI 676 del 23/01/2014 (FSE) relativa alle azioni **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"** del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso AOODGAI/676 del 23/01/2014 relativo alle azioni **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione delle lingue straniere"** del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" – 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE;  
**VISTA** la lettera di autorizzazione d'avvio dei Piani Integrati PON/FSE 2013/2014 prot.n. AOODGAI/4040 del 14/05/2014 relativa alle azioni **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle**

competenze chiave - **comunicazione delle lingue straniere**” del Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” – 2007IT05IPO007 – finanziato con il FSE Anno scolastico 2013/2014;

**VISTA** la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l’Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale Circolare Prot. n: AOODGAI/4598 del 27/05/2014 con cui si autorizza il C-1-FSE-2014-558 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. Circolare Prot. n AOODGAI/676 - 23/01/2014 (FSE);

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009 e successive integrazioni;

**VISTA** la Delibera N.37 del Collegio dei docenti del giorno 25/06/2014 con la quale il Piano viene assunto nel POF;

**VISTA** la Delibera N.19 del Consiglio di Istituto del 04/07/2014 con la quale il Piano viene assunto nel Programma Annuale;

**VISTA** la Delibera N. 39 del Collegio dei docenti del giorno 25/06/2014 con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure professionali coinvolte;

**VISTA** la Delibera N. 22 del Consiglio di Istituto del 04/07/2014 con la quale gli stessi vengono approvati;

**VISTI** i Progetti C-1-FSE-2014-558 : “*Speaking European*” e “*Deutsch fur Europa*” presentati ed autorizzati che prevedono l’attuazione di due moduli di 80 ore ciascuno da svolgersi all’estero;

**Considerata** la possibilità di disporre di figure organizzative in grado di supportare i Tutor nella gestione della piattaforma, nella documentazione e nella fase di monitoraggio dell’attività estero e di fornire supporto logistico per l’organizzazione del viaggio in sede;

**Considerato che** nel caso dei presenti progetti il ruolo delle Risorse Umane, che devono essere in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo “Gestione degli Interventi”, è quello di essere coinvolte, rimanendo in sede, in compiti di coordinamento logistico e organizzativo e di supporto ai tutor accompagnatori per la documentazione del progetto, in tutte le sue fasi, all’interno del sistema informativo;

### **AVVISA**

che si procederà alla selezione e reclutamento, fra il personale Docente/ATA di questo Istituto, di due RISORSE UMANE per i due moduli che saranno attivati all’interno dei Progetti C-1-FSE-2014-558 : “*Speaking European*” e “*Deutsch fur Europa*” disponibili a compiti di coordinamento logistico e organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informatico — Gestione degli Interventi - che supportino, rimanendo in sede, i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio.

Il predetto personale coinvolto in queste attività in orario extrascolastico sarà compensato secondo il costo orario previsto nelle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L come previsto dall’Avviso A00DGAI/Prot.n.676 del 23/Gennaio 2014 Punto 2.10.

Il Personale Docente che si rendesse disponibile a coordinare ed accompagnare, per ciascun modulo, pur restando in sede, l’azione dei tutor, dovrà in particolare:

- assumere compiti relativi al coordinamento organizzativo: curare i rapporti con i tour operator (viaggio, vitto ed alloggio degli allievi e del personale coinvolto) e le comunicazioni con le famiglie sia prima che in fase di realizzazione del progetto;
- curare l’archiviazione di tutto il materiale cartaceo relativo all’azione progettuale;
- cooperare nelle azioni di selezione degli allievi (gestione elenchi e documentazione richiesta dal bando).
- collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione;

- pubblicare tutti i documenti e le graduatorie sul Sito dell'Istituto;
- assumere compiti di coordinamento logistico: cooperare con il Dirigente scolastico, direttore e coordinatore del Progetto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità e con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli;
- curare, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati, siano coerenti e completi;
- intervenire quotidianamente sulla piattaforma per l'aggiornamento delle presenze in caso di malfunzionamento o indisponibilità del collegamento all'estero.

Le risorse umane oggetto del presente avviso dovranno assicurare la propria presenza in Sede per l'intera durata dell'incarico: dalla data di avvio del progetto alla chiusura dello stesso.

La richiesta, corredata dagli allegati 1 e 2, deve pervenire brevi manu al Dirigente Scolastico entro le ore 13.00 del 03/09/2014.

Il personale sarà reclutato sulla base della dichiarata disponibilità nonché sul possesso di documentate competenze organizzativo - gestionali ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi" come da allegato 2.

#### ALLEGATI:

ALL.1 – Modello di Istanza RISORSE UMANE/COORDINAMENTO

ALL.2 – Scheda Riepilogativa titoli RISORSE UMANE/ COORDINAMENTO

Palermo 29 Luglio 2014

Il Dirigente Scolastico  
Fto Prof.ssa Daniela Crimi

All.1 – Disponibilità al conferimento dell'incarico di FIGURA DI COORDINAMENTO

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Linguistico "Ninni Cassarà"

**Disponibilità ad assumere l'incarico di Figura di supporto e di coordinamento logistico - organizzativo** Progetti \_English "Speaking European" e Deutch- "Deutsch fur *Europa*" Avviso per Piano Integrato PON/FSE 2013/2014 –Programmazione Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – PON "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" Progetto C-1 – FSE – 2014 – 558 - Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Dichiara**

La propria disponibilità ad assumere l'incarico di Risorsa umana per il **Coordinamento logistico/ organizzativo**. Progetto C-1 – FSE – 2014 – 558 - Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014.

A tal fine dichiara:

Di assicurare la presenza a scuola in orario compatibile con le esigenze della organizzazione del soggiorno-studio e dei tutor prima, durante lo svolgimento delle attività formative e nella fase di documentazione successiva.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

- scheda riepilogativa dei titoli valutabili (All. 2)
- curriculum modello europeo

\_\_\_\_\_  
Firma

*Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003.*

\_\_\_\_\_  
Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola a pubblicare sul proprio sito web istituzionale i dati e le immagini relative alla propria persona riprese a scopo documentale durante le attività del PON.

\_\_\_\_\_  
Firma

**Allegato2 –SCHEDA riepilogativa valutazione titoli per RISORSE UMANE/ COORDINAMENTO**

<b>Risorsa Umana: coordinamento Logistico e Organizzativo C1</b>	<b>Punti</b> (a cura del candidato)	<b>Riservato al Nucleo Val</b>		
<b>Laurea</b> Con voto < 90 punti 3 Con voto da 90 a 99 punti 4 Con voto da 100 a 105 punti 5 Con voto da 106 a 109 punti 6 Con voto 110/110 punti 7 110/110 con lode punti 8				
Per ogni master, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento annuale con esame individuale finale <i>1 punto per ogni attestato</i> <b>Max 2</b>				
<b>Competenze informatiche e gestionali:</b> Certificazione ECDL (anche equipollente) o TIC: <b>Punti 2</b>				
<b>Totale titoli di studio max 12</b>				
<b>Titoli di servizio max 50</b>				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"> <b>Anzianità di servizio nella scuola secondaria di II grado</b> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 5 anni punti 3.00</li> <li>• Fino a 10 anni punti 6.00</li> <li>• Fino a 15 anni punti 8.00</li> <li>• Fino a 20 anni punti 10.00</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Anzianità di servizio nella scuola secondaria di II grado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 5 anni punti 3.00</li> <li>• Fino a 10 anni punti 6.00</li> <li>• Fino a 15 anni punti 8.00</li> <li>• Fino a 20 anni punti 10.00</li> </ul>		
<b>Anzianità di servizio nella scuola secondaria di II grado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 5 anni punti 3.00</li> <li>• Fino a 10 anni punti 6.00</li> <li>• Fino a 15 anni punti 8.00</li> <li>• Fino a 20 anni punti 10.00</li> </ul>			
Esperienza di coordinatore logistico e organizzativo in progetti FSE <i>5 punti per ogni esperienza</i> <b>Max punti 10</b>				
Esperienza in attività di coordinamento nell'Istituto: – Funzione Strumentale				

<p><i>punti 5 per ogni esperienza</i>  <b>Max punti 10</b>  – Coordinatore Consiglio di classe/Dipartimento disciplinare  <i>Punti 4 per ogni esperienza annuale</i>  <b>Max punti 8</b></p>		
<p>Esperienze di Tutoraggio in corsi FSE (con l'utilizzo del sistema informativo):  <i>2 punti per ogni incarico</i>  <b>Max punti 6</b></p>		
<p>Incarico di <b>Facilitatore/Valutatore</b> nei Progetti FSE  <i>punti 3 per ogni incarico,</i>  <b>Max 6 punti</b></p>		
<p><b>Totale titoli di servizio</b>  <b>Max 50</b></p>		
<p><i>Totale generale /titoli studio + servizio punti</i></p>		

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97 come modificata dall'art. 2, comma 2, della legge 16/06/1998, n. 191.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

*Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.*

FIRMA \_\_\_\_\_